

Inleiding	2
I. Nadere uitwerking van de Statuten	3
Lidmaatschap	3
Financiën	4
Bestuur	5
Commissies	6
II. Niet-statutaire bepalingen	7
Communicatie	7
III. Overige onderwerpen	8
Regels betreffende de clubshirts	8
Regels betreffende trainingen	8
Regels betreffende AVG	10

Inleiding

Verenigingen kennen statuten en de meeste verenigingen kennen ook een huishoudelijk reglement. De statuten zijn bij een vereniging altijd leidend, de belangrijkste regels. Maar vaak wordt in de statuten ruimte gelaten voor verdere invulling van details in een huishoudelijk reglement. Het HR ondersteunt dan de statuten.

Het huishoudelijk reglement is altijd ondergeschikt aan de statuten. Dit wil zeggen dat de statuten gehanteerd worden, zodra het huishoudelijk reglement daarmee in tegenspraak is¹.

Maar: een huishoudelijk reglement hoeft niet beperkt te zijn tot uitwerking van de statuten. Een HR mag ook nog andere regels bevatten.

In de statuten zal niet gauw iets staan over een rookverbod. In een huishoudelijk reglement echter mag je rustig regels over een rookverbod opnemen. Hetzelfde geldt bijvoorbeeld voor regels die betrekking hebben op trainingen of regels die betrekking hebben op gebruik van de kantine.

Indeling en vorm

De indeling van dit huishoudelijk reglement is als volgt:

- Deel 1: uitwerking van verschillende statutaire artikelen, voor zover nodig;
- Deel 2: overige bepalingen die op de vereniging van toepassing zijn, maar die niet direct uit de statuten voortkomen;
- Deel 3: bepalingen die betrekking hebben vastomlijnde deelonderwerpen, bijvoorbeeld de trainingen, veilig sportklimaat, vrijwilligers, e.d.

¹ Een dergelijke situatie zou eigenlijk niet mogen voorkomen. Wanneer een bepaling in het HR in strijd is met de Statuten, zou het HR zo spoedig mogelijk moeten worden aangepast.

I. Nadere uitwerking van de Statuten

1. Dit Huishoudelijk Reglement vindt zijn bestaansrecht in de Statuten van De Bissinghcrossers en bevat onder andere regels die betrekking hebben op samenstelling en functioneren van het bestuur, de algemene vergadering en mogelijke commissies. Dit reglement bevat ook regels met betrekking tot het uitvoeren van taken en werkzaamheden in verenigingsverband, gedragsregels voor bestuurders en leden.

Lidmaatschap

2. Kandidaat-leden mogen vier achtereenvolgende weken of vier achtereenvolgende trainingen meedoen met de club-trainingen. Daarna moeten zij besluiten hun lidmaatschap al dan niet definitief te maken.

3. Voor een kandidaat-lid dat besluit zijn lidmaatschap voort te zetten, kan bij de KNWU en NFF direct een basislidmaatschap resp. Federatiekaart worden aangevraagd. Voor de NFF stelt de club zelf een NFF-startnummer vast (uit de ter beschikking staande range), dat samen met de Federatiekaart-aanvraag naar de NFF wordt gestuurd.

4. Wanneer van beide bonden een bevestiging van lidmaatschap resp. Federatiekaart is ontvangen, wordt het nieuwe lid onverwijld in kennis gesteld van de betreffende gegevens (KNWU-lidnummer, KNWU-startnummer, NFF-Federatiekaartnummer en NFF- stuurbordnummer).

5. Wordt men lid na 1 juni, dan betaald men de helft van de jaarcontributie.

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk 4 weken voor het nieuwe verenigingsjaar te geschieden.

7. De contributie wordt jaarlijks op de Algemene Jaarvergadering vastgesteld, Voor meerdere leden uit één gezin geldt een kortingsregeling.

8. Een kandidaat-lid dat door het bestuur niet wordt toegelaten, wordt daarvan schriftelijk in kennis gesteld. In de schriftelijke afwijzing wordt tevens een beroepstermijn vermeld en wordt vermeld wanneer naar verwachting de eerstvolgende Algemene Vergadering zal plaatsvinden.

9. De benoeming van een erelid wordt expliciet vastgelegd in de notulen van de algemene vergadering waarin tot die benoeming wordt besloten.

Financiën

10. De inkomsten ex Stat 9,1,c zullen niet afkomstig zijn uit commerciële activiteiten van één der leden of bestuurders van de vereniging.

11. Door of in naam van De Bissinghcrossers zullen geen activiteiten worden ontplooid waarvan de financiële opbrengsten de fiscale vrijstelling te boven gaan. De fiscale vrijstelling wordt omschreven in Besluit van 18 december 2013, nr. BLKB 2013/2001M.

12. De contributie dient per jaar te worden betaald.

13. De contributie wordt per automatische incasso geïnt.

Bij meerdere leden uit één gezin wordt er telkens na 1 maand geïnt.

14. Voor leden met een NFF of KNWU licentie (Bissinghcrossers) zal er naast de contributie ook een vrijwilligersbijdrage in rekening worden gebracht. Het bestuur stelt de hoogte van de bijdrage vast, dit in samenhang met alle overige regelingen met betrekking tot de vrijwilligersbijdrage.

15. 2 weken voor de automatische incasso, krijgt u hierover bericht per e-mail.

16. In voorkomende gevallen ziet de penningmeester toe op inning van alle verschuldigde bedragen voordat de termijn van een lidmaatschap afloopt.

17. Ongeacht de statutaire bepalingen, zal geen actieve werving van donateurs plaatsvinden.

18. Het clubgebouw van De Bissinghcrossers wordt alleen gebruikt voor eigen verenigingsactiviteiten en voor activiteiten van derden die rechtstreeks betrekking hebben op de doelstelling van de vereniging of die van één van de nationale bonden.

Bestuur

19. Het rooster van aftreden wordt vastgelegd in dezelfde algemene vergadering waarin dit reglement wordt goedgekeurd en vastgelegd.

20. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle handelingen, die nodig zijn voor de dagelijkse leiding van de vereniging.

21. Niemand van de bestuursleden heeft de bevoegdheid op te treden namens het gehele bestuur of namens het dagelijks bestuur, zonder toestemming van het gehele of dagelijks bestuur.

22. Het bestuur vergadert met een zekere, in onderling overleg vast te stellen, regelmaat en zo vaak als de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit wenselijk achten.

Commissies

23. Ingestelde commissies kunnen een tijdelijk maar ook een meer blijvend karakter hebben.

24. Een commissie bestaat uit minimaal 3 leden.

25. Een commissie wordt voor een bepaald doel ingesteld; tijdsduur e.d. worden in overleg met het bestuur vastgesteld.

26. Een commissie wordt ontbonden, zodra de werkzaamheden naar het oordeel van het bestuur zijn beëindigd.

27. Het bestuur kan te allen tijde zonder opgave van redenen een commissie ontbinden, bepaalde leden ervan ontslaan en wijzigingen aanbrengen, zo ook nieuwe leden daarin benoemen.

28. Ingestelde commissies brengen gevraagd en ongevraagd regelmatig verslag uit aan het bestuur, schriftelijk dan wel mondeling

29. De commissies hebben geen beslissingsbevoegdheid, zij adviseren het bestuur en doen voorstellen; deze behoeft het bestuur niet op te volgen.

30. Afspraken, beloftes, toezeggingen, contracten, aan- of verkopen in de ruimste zin van het woord, dienen voortijdig aan het bestuur gemeld te worden.

31. De commissie kan correspondentie laten uitgaan en ontvangen. De te verzenden correspondentie dient door de secretaris te zijn ondertekend.

32. Financiële verantwoordelijkheden en verplichtingen berusten bij de penningmeester en deze treedt als zodanig op voor de commissies.

II. Niet-statutaire bepalingen

Communicatie

33. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een website onderhouden. Nieuws of mededelingen worden o.a. op de website van FCC de Bissinghcrossers geplaatst. De site is het belangrijkste middel in de interne communicatie.

34. Naast de website is email het tweede belangrijke communicatiemiddel. Bij de aanmelding wordt van elk lid (zo mogelijk) een email-adres geregistreerd. Leden en/of hun ouders worden geacht veranderingen in emailadressen onverwijld mee te delen aan het secretariaat van de vereniging.

35. Naast het gebruik van de eigen website en het emailadres, kan het bestuur sociale media inzetten voor het openbaar maken van mededelingen die voor een breed publiek van belang (kunnen) zijn.

36. Tijdens de NFF wedstrijden is er een clubvertegenwoordiger die de deelnemers aan- en afmeldt bij de organiserende club. Indien een lid toch niet deel kan nemen aan de wedstrijd nadat hij/zij zich heeft opgegeven, dient hij/zij zich vóór 09:15 op de wedstrijddag bij de clubvertegenwoordiger af te melden.

III. Overige onderwerpen

Regels betreffende de clubshirts

37. De vereniging kent een officieel clubshirt, waarvan model en uiterlijk zijn vastgesteld door het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor het verkrijgen van de eventueel benodigde goedkeuringen door een overkoepelende sportbond.

38. Tijdens alle officiële wedstrijden van de NFF en/of KNWU, regionaal en landelijk, waar het lid uitkomt voor FCC de Bissinghcrossers, moet het clubshirt gedragen worden. Het clubshirt dient ook tijdens de prijsuitreiking gedragen te worden.

39. Ieder lid is gerechtigd reclame te voeren op zijn/haar materiaal en kleding voor zijn/haar sponsor. Alle afspraken, contracten e.d. die hierop betrekking hebben vallen buiten de verantwoording en aansprakelijkheid van het bestuur.

40. Het clubshirt is te koop. Het bestuur stelt de hoogte van de koopsom vast, dit in samenhang met alle overige regelingen met betrekking tot het clubshirt.

Regels betreffende trainingen

41. Alle relevante bepalingen van NFF en KNWU met betrekking tot fiets en uitrusting, zijn van toepassing tijdens de trainingen van de club.

Nota Bene: Kiezen tussen enerzijds 41 (allesomvattend maar vaag) en anderzijds 42 t/m 44 (iets meer regels maar concreter)

42. Op de baan zijn beschermende kleding en een helm en handschoenen verplicht en gedurende de training houdt je je kleren aan. Dit geldt dus ook voor je helm!

43. De fiets waarmee getraind wordt moet voldoen aan alle eisen die in de reglementen van NFF en KNWU worden gesteld.

44. Controleer je crossfiets voor de training op gebreken. Deze moeten verholpen zijn, voordat de crosser aan de training gaat deelnemen.

45. Van rijders onder de 16 jaar is gedurende de training altijd een ouder of verantwoordelijke aanwezig gedurende de hele training.

46. Kom op tijd zodat je van de hele training kan genieten. Het is natuurlijk niet leuk wanneer de training onderbroken moet worden voor rijders die te laat komen.

47. Mocht je onverhoopt toch een keer te laat zijn dan meld je je eerst bij de trainer, voordat je met de training kan meedoen.

48. In de training zitten altijd rust- en drinkmomenten. De trainer bepaalt waar en wanneer deze plaatsvinden. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de trainer pauze te nemen.

49. Wanneer je tijdens de training toch de groep even moet verlaten (om welke reden dan ook), meld je dit aan de trainer.

50. Meldt een eventuele (lichte) blessure bij de trainer voorafgaand aan de training, zodat daar rekening mee gehouden kan worden gedurende de training.

51. Praten mag, maar luister wel naar de trainer wanneer hij/zij iets uitlegt.

52. Je gedraagt je netjes. Wanneer je je (op een storende manier) niet aan de regels houdt of zich misdraagt kan de trainer je (tijdelijk) wegsturen van die training.

53. Ouders dienen zich naast de baan te bevinden en niet op de baan, startheuvel of tussen de baan in, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de trainer.

54. Rijders gaan tijdens de training niet naar de ouders toe.

55. Gedraag je sportief op en naast de baan.

56. Rijders die zich niet aan de regels houden, kunnen tussentijds door de trainer worden weggestuurd.

Beveiliging persoonsgegevens (AVG)

57. De Vereniging heeft passende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking.

Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig worden gecontroleerd, en in de Cloud worden opgeslagen door een erkend bedrijf. Tevens hebben de bestuursleden en vrijwilligers een geheimhoudingsverklaring ondertekend.